

Załącznik Nr 1 do Uchwały Zarządu OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie z dnia ____ 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Podmiotu leczniczego prowadzonego przez spółkę OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-133) przy ul. Al. Jana Pawła II 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000946645, NIP 5252892288, REGON: 521019743

na podstawie: art. 24 ust. 1 w zw. z art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§1

Postanowienia ogólne

1. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (00-133) przy ul. Al. Jana Pawła II 22, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000946645, NIP 5252892288, REGON: 521019743, jest podmiotem leczniczym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (dalej jako: OPTIMALMED).
2. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez wojewodę mazowieckiego, pod numerem księgi rejestrowej 000000249891.
3. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością posiada ubezpieczenie swojej działalności na sumę gwarancyjną wynikającą z obowiązujących przepisów, w szczególności z art.25 ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jego podstawie.
4. OPTIMALMED wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: CENTRUM SPECJALISTYCZNE OPTIMALMED (dalej jako: „Zakład Leczniczy”), którego struktura oraz miejsce prowadzenia działalności zostały opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Podmiot Leczniczy działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dalej jako: Ustawa o działalności leczniczej oraz przepisów wydanych na jej podstawie
 - b) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (dalej jako: Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)
 - c) niniejszego regulaminu organizacyjnego ustalonego przez Wspólników OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.



§2

Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem podmiotu leczniczego OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez wykonywanie działalności leczniczej, jak również stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w szczególności udziela świadczeń opieki zdrowotnej polegających na:
 - a) zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działaniach medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania (świadczenia zdrowotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 10 ustawy o działalności leczniczej),
 - b) wykonywaniu świadczeń medycznych - wykonywanych w określonych godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego świadczeń zdrowotnych polegających na diagnozowaniu, leczeniu, pielęgnacji i rehabilitacji, rehabilitacji leczniczej, udzielanych pacjentom, których stan zdrowia wymaga świadczeń zdrowotnych w odpowiednio urządzonych, stałych pomieszczeniach (Stacjonarne świadczenia zdrowotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 12 ustawy o działalności leczniczej).
3. W ramach świadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udziela świadczeń polegających na:
 - a) diagnostyce i leczeniu,
 - b) opiece lekarskiej, w tym badaniu, diagnozie i poradzie lekarskiej,
 - c) rehabilitacji leczniczej i fizjoterapii,
 - d) wykonywaniu innych świadczeń zdrowotnych.
4. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może prowadzić działalność leczniczą polegającą na promocji zdrowia lub realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
5. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie w zakresie komercyjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

1. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością określa organizację wewnętrzną podmiotu leczniczego i zakres jego działania oraz tworzy, przekształca i likwiduje zakłady lecznicze, jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne działające w ramach podmiotu leczniczego.
2. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4



Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wykonuje działalność leczniczą z zakresu:
 - a) anestezjologii,
 - b) chirurgii dziecięcej,
 - c) chirurgii ogólnej,
 - d) chorób wewnętrznych,
 - e) dermatologii,
 - f) endokrynologii,
 - g) kardiologii,
 - h) laryngologii,
 - i) neurologii,
 - j) okulistyki,
 - k) ortopedii i traumatologii,
 - l) pediatrii,
 - m) położnictwa i ginekologii,
 - n) pulmonologii,
 - o) radiologii i diagnostyki obrazowej,
 - p) stomatologii,
 - q) urologii.
2. W ramach opieki specjalistycznej OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udziela świadczeń z zakresu zgodnego z §4 ust.1, przy czym lekarz realizuje opiekę lekarską nad pacjentem, w zakresie działań mających na celu zachowanie zdrowia, profilaktykę chorób, rozpoznawanie i leczenie chorób oraz rehabilitację pacjenta. Świadczenia obejmują:
 - a) poradę lekarską udzielaną w podmiocie leczniczym OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności,
 - b) świadczenia w ramach profilaktyki chorób,
 - c) świadczenia medyczne diagnostyki obrazowej i nieobrazowej,
 - d) zabiegi z zakresu fizykoterapii i kinezyterapii oraz terapii manualnej
 - e) świadczenia opieki zdrowotnej realizowane na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami leczniczymi w zakładach tych podmiotów leczniczych.
3. W ramach stacjonarnej opieki specjalistycznej, odpowiednio do zakresu udzielanych świadczeń, mogą być realizowane porady specjalistyczne, badania diagnostyczne, procedury zabiegowe stacjonarne, inne świadczenia.

§ 5

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Obszar działania podmiotu leczniczego OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest nieograniczony i może obejmować cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej.



- Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane przez OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – w zależności od ich rodzaju – w miejscu zlokalizowania danego Zakładu Leczniczego należącego do podmiotu leczniczego lub w zakładzie leczniczym innego podmiotu leczniczego na podstawie zawartej z nim umowy.
- Świadczenie zdrowotne może być udzielane w formie teleporady zgodnie z § 7 niniejszego regulaminu.

§ 6

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

- OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udziela świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, z poszanowaniem praw pacjenta i przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
- Pomieszczenia i urządzenia OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością odpowiadają wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym w art. 22 ustawy o działalności leczniczej oraz w rozporządzeniach wykonawczych wydanych na jego podstawie.
- OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nabywa i stosuje wyroby medyczne odpowiadające wymaganiom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych. Świadczenia zdrowotne w OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, tj. osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
- Komercyjne świadczenia zdrowotne są udzielane w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego oraz przejrzystego dostępu do świadczeń zdrowotnych, a także zgodnie z aktualną wiedzą medyczną. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich – w miejscu Zakładu Leczniczego, telefonicznie pod numerem telefonu: 884 372 696 lub elektronicznie poprzez skierowanie wiadomości na adres e-mail: biuro@optimalmed.pl i otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzonym terminem (dniem i godziną) realizacji świadczenia zdrowotnego.
- OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
- Na terenie pomieszczeń podmiotu leczniczego OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością obowiązuje zakaz spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz palenia tytoniu, a personel podmiotu leczniczego i jego pacjenci zobowiązani są do jego przestrzegania.

§ 7

Udzielnie świadczeń zdrowotnych w formie teleporady

- Podmiot leczniczy udziela *teleporady*, czyli świadczenia zdrowotnego udzielanego na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
- System używany do udzielania teleporady musi zapewniać brak dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
- Pacjent musi wyrazić zgodę na udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.



4. Ogólne zasady podczas teleporady obowiązujące w podmiocie leczniczym:

- a) Zapisy na teleporadę odbywają się telefonicznie podczas standardowej rejestracji pacjentów.
- b) Teleporada w Podmiocie leczniczym realizowana w drodze połączenia telefonicznego lub poprzez Teams.
- c) Przed udzieleniem teleporady musi odbyć się potwierdzenie tożsamość pacjenta. Lekarz robi to na podstawie przekazanych przez pacjenta danych lub danych wskazanych w dokumentacji medycznej czy deklaracji wyboru, okazanych przy wideoporadzie (np. dowód osobisty) albo wskazanych w Internetowym Koncie Pacjenta.
- d) Lekarz zawsze przeprowadza wywiad z pacjentem oraz analizuje jego dokumentację medyczną
- e) Lekarz udziela świadczenia zdrowotnego, czyli ustala jednostkę chorobową oraz zleca właściwe postępowanie medyczne.
- f) Lekarz zobowiązany jest dokonać oceny czy teleporada jest wystarczająca, by rozwiązać problem zdrowotny pacjenta.
- g) Lekarz informuje pacjenta o konieczności stacjonarnej wizyty, jeżeli problem zdrowotny uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.
- h) Teleporada powinna być zrealizowana nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się pacjenta do świadczeniodawcy podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, systemu łączności lub dokonania zgłoszenia osobistego. Przedmiotowe świadczenie może być jednak udzielone w terminie późniejszym niż pierwszy dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia się pacjenta celem uzyskania pomocy medycznej – pod warunkiem jego uzgodnienia z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.
- i) Każda udzielona teleporada musi być odnotowana w dokumentacji pacjenta wraz z informacją o udzielonych zaleceniach – tak jak w przypadku każdej innej porady udzielanej przez uprawnione osoby wykonujące zawód medyczny
- j) W przypadku braku możliwości trzykrotnego połączenia się z pacjentem w odstępach 5 minut podczas umówionej teleporady zostaje ona anulowana. Podmiot leczniczy kontaktuje się z pacjentem najpóźniej w następnym dniu roboczym ponownie w celu ustalenia nowego terminu lub ustalenia terminu wizyty stacjonarnej.
- k) Lekarz udziela instrukcji o sposobie realizacji e-recepty, e-skierowania, e-zlecenia na wyroby medyczne, zlecenia badań dodatkowych oraz możliwości założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta.

5. Teleporada nie może zostać zrealizowana w przypadku:

- a) braku zgody pacjenta
- b) choroby przewlekłej, gdy nastąpiło nagłe pogorszenie stanu zdrowia lub zmieniły się objawy
- c) istnienia podejrzenia choroby nowotworowej
- d) dziecka poniżej 6 roku życia
- e) pierwszej wizyty u lekarza, pielęgniarki lub położnej podstawowej opieki lekarskiej, którzy są wskazani w deklaracji wyboru



- f) podjęcia decyzji przez lekarza o wizycie stacjonarnej w szczególności, gdy u pacjenta występują objawy o niejasnym charakterze i znacznym nasileniu oraz gdy kolejna teleporada nie przyniosła efektów leczenia.
6. W przypadku pacjenta małoletniego osobą biorącą udział w teleporadzie może być wyłącznie przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny lub pełnomocnik przedstawiciela ustawowego. W takim przypadku musi nastąpić weryfikacja uprawnień osoby biorącej udział w teleporadzie małoletniego.

§ 8

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

1. Zakłady lecznicze, jednostki i komórki organizacyjne podmiotu leczniczego współdziałają ze sobą w realizacji zadań i celów podmiotu leczniczego dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno – gospodarczym.
2. Do obowiązków personelu podmiotu leczniczego OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością należą w szczególności:
 - a) wykonywanie pracy sumiennie i starannie oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa
 - b) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy
 - c) przestrzeganie regulaminów i ustalonego w zakładzie pracy porządku
 - d) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych
 - e) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienie oraz zachowanie w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
 - f) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego
 - g) przekazywanie rzetelnie informacje organom wewnętrznym spółki, jak również zewnętrznym organom nadzoru i kontroli
 - h) zachowywanie dyscypliny oraz właściwej postawy zawodowej i moralnej determinującej wydajną pracę
 - i) przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad ochrony danych osobowych.
3. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym są udzielane w godzinach otwarcia zakładów, jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego wskazanych w danym podmiocie oraz na stronie internetowej: <https://www.optimalmed.pl/> zgodnie z grafikami udzielania świadczeń.

§ 9

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. Dla wykonania swoich działań podmiot leczniczy OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, samorządami terytorialnymi, samorządem zawodowym, fundacjami i stowarzyszeniami naukowymi, instytucjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i



osobami fizycznymi w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz praw pacjenta, na podstawie zawartych umów lub porozumień, chyba że przepisy obowiązującego prawa stanowią inaczej.
3. Za prawidłowe współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiedzialność ponosi Kierownik podmiotu leczniczego.

§ 10

Prowadzenie i udostępnianie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna dzieli się na:
 - a) dokumentację indywidualną - dotyczącą poszczególnych pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych
 - b) dokumentację zbiorczą - dotyczącą ogółu pacjentów lub określonych grup pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych.
3. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zapewnia przechowywanie dokumentacji medycznej przez czas określony w obowiązujących przepisach prawa, przy czym może zlecić archiwizację dokumentacji medycznej podmiotowi zewnętrznemu.
5. OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udostępnia dokumentację medyczną:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych
 - c) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli
 - d) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia
 - e) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą



- f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym Ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych
 - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem
 - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek
 - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem
 - j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów
 - k) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta
 - l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji
 - m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia
 - n) Rzecznikowi Praw Pacjenta, w zakresie dokumentacji medycznej, o której mowa w art. 67y ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed Rzecznikiem Praw Pacjenta
 - p) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia
 - q) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
6. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
7. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych albo w siedzibie



- podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć
- b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
 - e) na informatycznym nośniku danych.
9. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
10. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczną komunikację i identyfikację odbiorcy.
11. Dokumentacja medyczna jest udostępniana bez zbędnej zwłoki.
12. Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy.
13. Podmiot Leczniczy prowadzi rejestr udostępnień dokumentacji medycznej stanowiący wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
- a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
14. Rejestr udostępnień dokumentacji medycznej może być prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej.
15. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej pobiera się z zachowaniem następujących zasad:
- a) jeżeli pacjent składa wniosek o udostępnienie wyciągu, odpisu, kopii, wydruku danych osobowych podlegających przetwarzaniu poprzez udostępnienie dokumentacji medycznej (na podstawie art. 15 RODO) za pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w żądanym zakresie i ww. sposób określony w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta nie pobiera się opłat
 - b) nie pobiera się opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej:



- I. od organu rentowego, działającego na podstawie art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych lub art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - II. w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
 - III. w związku z postępowaniem w sprawie świadczenia kompensacyjnego, o którym mowa w art. 67t.
- c) Za udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku lub na informatycznym nośniku danych oraz kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie na informatycznym nośniku danych podmiot leczniczy może pobierać opłatę.
- d) Za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii pobierana jest opłata określona w następującej wysokości:
1. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - **10 zł**
 2. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - **0,50 zł**
 3. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych z dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej - **3 zł**
- e) Odpłatność za udostępnienie dokumentacji medycznej Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu nie dotyczy dokumentów udostępnianych po raz pierwszy, a także w przypadku o którym mowa w art.40 ust 1 ustawy z dnia 08 marca 2023r. o Krajowej Sieci Onkologicznej tj. Dz. U. 2024.1208.
- f) W przypadku prośby o przesłanie dokumentacji medycznej na wskazany przez pacjenta adres do ww. kosztów dolicza się koszty usługi pocztowej w wysokości **20,00 zł brutto**.
- g) Wyciągi, odpisy lub kopie dokumentacji medycznej wydawane będą po uiszczeniu opłaty
16. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon.
 - b) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie.
 - c) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - i. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano świadczenie będące przedmiotem skierowania lub zlecenia.
 - ii. 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;



iii. dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

17. Po upływie okresów wymienionych w pkt. 16 powyżej podmiot leczniczy informuje pacjentów o zamiarze zniszczenia dokumentacji medycznej i możliwości odebrania dokumentacji od podmiotu leczniczego we wskazanym terminie, a w przypadku braku odebrania dokumentacji przez pacjentów - niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

§ 11

Postępowanie w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia lub śmierci pacjenta

1. Kierownik podmiotu leczniczego OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub osoba przez niego wyznaczona jest obowiązany w razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta, powodującego zagrożenie życia, niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję, lub przedstawiciela ustawowego.
2. W razie śmierci pacjenta Kierownik podmiotu leczniczego OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub osoba przez niego wyznaczona z zachowaniem poszanowania i godności zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję, lub przedstawiciela ustawowego
 - b) niezwłocznie zawiadomić lekarza dyżurującego w Zakładzie leczniczym lub pogotowie ratunkowe,
 - c) lekarz zobowiązany jest do dokonania oględzin zmarłego i stwierdzenia zgonu
 - d) kartę zgonu powinien wystawić lekarz, u którego leczył się pacjent, a jeżeli nie jest to możliwe, wówczas lekarz który został wezwany do pacjenta (§ 2 ust. 1 i § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny)
 - e) należyście przygotować zwłoki poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należyj osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania, o której mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
 - f) przechowywać zwłoki nie dłużej niż przez 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta.
3. Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, w szczególności przygotowania zwłok, personel medyczny zobowiązany jest do noszenia rękawiczek oraz fartuchów ochronnych z długimi rękawami oraz postępowania zgodnie z aktualnymi zaleceniami Ministra Zdrowia lub innych odpowiednich organów w taki sposób, aby w jak najmniejszym stopniu zwracać uwagę pacjentów i osób odwiedzających.
4. Pomieszczenie, w którym osoba zmarła przebywała oraz wszystkie przedmioty, z którymi miała styczność (w tym wózek, łóżko, materac), poddaje się odkażeniu/dezynfekcji.



§ 12

Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych i jest określana w regulaminie świadczenia usług przez Wspólników OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie z uwzględnieniem cen rynkowych i podawana do wiadomości osób zainteresowanych przez personel OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przed udzieleniem świadczenia lub podpisaniem stosownej umowy.
2. Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia opłaty podczas rejestracji na wizytę lub badanie, a podmiot leczniczy wystawia rachunek OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.

§ 13

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie kieruje Kierownik podmiotu leczniczego, którym jest Prezes Spółki OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie.
2. Kierownik podmiotu leczniczego reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownik podmiotu leczniczego może udzielać pełnomocnictw umocowujących do reprezentowania podmiotu leczniczego.
4. Kierownik podmiotu leczniczego może wyznaczać osoby odpowiedzialne za działalność poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym Kierownik podmiotu leczniczego określi zakres obowiązków danej osoby odpowiedzialnej oraz udzieli jej stosownych pełnomocnictw lub upoważnień.

§ 14

Standardy ochrony małoletnich

1. Podmiot leczniczy OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie stosuje Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich określa odrębna procedura pod nazwą SOM. SOM jest udostępniona do powszechnej wiadomości pacjentom oraz osobom uczestniczącym w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej małoletnim.

§ 15

Zasady postępowania z odpadami medycznymi

1. Podmiot leczniczy OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie stosuje Zasady postępowania z odpadami medycznymi.
2. Zasady postępowania z odpadami medycznymi określa odrębna procedura.

§ 16

Postanowienia końcowe



1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na treść niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy obowiązującego prawa, bez względu na okoliczność czy postanowienia niniejszego Regulaminu zostały do nich dostosowane.

Załączniki:

- 1) Struktura organizacyjna
- 2) Cennik usług medycznych



Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu leczniczego prowadzonego przez spółkę OPTIMALMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-133) przy ul. Al. Jana Pawła II 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000946645, NIP 5252892288, REGON: 521019743.

Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego OPTIMALMED sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie

ZAKŁADY LECZNICZE PODMIOTU

L.p.	Nazwa	REGON	Adres
1.	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED	52101974300017	ul. Leszka Białego 5/1 47-232 Kędzierzyn-Koźle

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

L.p.	Jednostka organizacyjna	Zakład leczniczy, w ramach którego działa jednostka organizacyjna
1.	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED ul. Niepodległości 18, 06-320 Baranowo	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED
2.	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED ul. Leszka Białego 5/1, 47-232 Kędzierzyn Koźle	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED
3.	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED ul. Szpitalna 5, 78-320 Połczyn Zdrój	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED
4.	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED ul. Marii Curie-Skłodowskiej 12/1, 12-100 Szczytno	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED
5.	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED ul. Gabriela Narutowicza 20, 06-400 Ciechanów	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED
6.	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED ul. Bolesława Chrobrego 10, 12-100 Szczytno	Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE

**a) w jednostce organizacyjnej Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED
ul. Niepodległości 18, 06-320 Baranowo**

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Adres	Specjalizacja (część VIII kodu)	Id komórki (część VII kodu)	Data rozpoczęcia działalności
1.	Poradnia chorób wewnętrznych	ul. Niepodległości 18 06-320 Baranowo	1000 Poradnia chorób wewnętrznych	001	2022-03-01
2.	Poradnia pediatryczna	ul. Niepodległości 18 06-320 Baranowo	1401 Poradnia pediatryczna	030	2023-11-23



b) w jednostce organizacyjnej Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED

ul. Leszka Białego 5/1, 47-232 Kędzierzyn-Koźle

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Adres	Specjalizacja (część VIII kodu)	Id komórki (część VII kodu)	Data rozpoczęcia działalności
1.	Poradnia chorób wewnętrznych	ul. Leszka Białego 5/1 47-232 Kędzierzyn-Koźle	1000 Poradnia chorób wewnętrznych	003	2022-03-01
2.	Poradnia pediatryczna	ul. Leszka Białego 5/1 47-232 Kędzierzyn-Koźle	1401 Poradnia pediatryczna	004	2022-03-01

c) w jednostce organizacyjnej Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED

ul. Szpitalna 5, 78-320 Połczyn Zdrój

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Adres	Specjalizacja (część VIII kodu)	Id komórki (część VII kodu)	Data rozpoczęcia działalności
1.	Poradnia chorób wewnętrznych	ul. Szpitalna 5 78-320 Połczyn Zdrój	1000 Poradnia chorób wewnętrznych	009	2022-05-09
2.	Poradnia pediatryczna	ul. Szpitalna 5 78-320 Połczyn Zdrój	1401 Poradnia pediatryczna	016	2022-11-08

d) w jednostce organizacyjnej Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 12/1, 12-100 Szczycno

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Adres	Specjalizacja (część VIII kodu)	Id komórki (część VII kodu)	Data rozpoczęcia działalności
1.	Poradnia chorób wewnętrznych	ul. Marii Curie-Skłodowskiej 12/1 12-100 Szczycno	1000 Poradnia chorób wewnętrznych	018	2022-11-08

e) w jednostce organizacyjnej Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED

ul. Gabriela Narutowicza 20, 06-400 Ciechanów

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Adres	Specjalizacja (część VIII kodu)	Id komórki (część VII kodu)	Data rozpoczęcia działalności
1.	Poradnia stomatologiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1800 Poradnia stomatologiczna	036	2024-06-04
2.	Poradnia laryngologiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1610 Poradnia otorynolaryngologiczna	040	2024-06-04
3.	Poradnia okulistyczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1600 Poradnia okulistyczna	041	2024-06-04



4.	Poradnia neurologiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1220 Poradnia neurologiczna	042	2024-06-04
5.	Poradnia endokrynologiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1030 Poradnia endokrynologi czna	043	2024-06-04
6.	Poradnia pulmonologiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1272 Poradnia chorób płuc	044	2024-06-04
7.	Poradnia chirurgiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1500 Poradnia chirurgii ogólnej	046	2024-06-04
8.	Poradnia ginekologiczno- położnicza	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1450 Poradnia położniczo- ginekologiczna	047	2024-06-04
9.	Poradnia urologiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1640 Poradnia urologiczna	048	2024-06-04
10.	Poradnia anestezjologiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1670 Poradnia anestezjologic zna	067	2024-06-04
11.	Pracownia RTG	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	7240 Pracownia rentgenodiagn ostyki ogólnej	068	2024-06-04
12.	Pracownia USG	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	7210 Pracownia USG	069	2024-06-04
13.	Poradnia dermatologiczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1200 Poradnia dermatologicz na	071	2024-10-24
14.	Poradnia pediatria	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1401 Poradnia pediatria	072	2024-10-24
15.	Poradnia internistyczna	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1000 Poradnia chorób wewnętrznych	073	2024-10-24
16.	Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej	ul. Gabriela Narutowicza 20 06-400 Ciechanów	1580 Poradnia chirurgii urazowo- ortopedycznej	074	2024-10-24

**f) w jednostce organizacyjnej Centrum Specjalistyczne OPTIMALMED
 ul. Bolesława Chrobrego 10, 12-100 Szczytno**

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Adres	Specjalizacja (część VIII kodu)	Id komórki (część VII kodu)	Data rozpoczęcia działalności
1.	Poradnia chirurgii ogólnej	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1500 Poradnia chirurgii ogólnej	052	2024-06-04
2.	Poradnia chirurgii	ul. Bolesława Chrobrego 10	1501 Poradnia	053	2024-06-04



	dziecięcej	12-100 Szczytno	chirurgii ogólnej dla dzieci		
3.	Poradnia laryngologiczna	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1610 Poradnia otorynolaryngologiczna	055	2024-06-04
4.	Poradnia dermatologiczna	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1200 Poradnia dermatologiczna	056	2024-06-04
5.	Poradnia anestezyjologiczna	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1670 Poradnia anestezyjologiczna	057	2024-06-04
6.	Poradnia neurologiczna	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1220 Poradnia neurologiczna	058	2024-06-04
7.	Poradnia kardiologiczna	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1100 Poradnia kardiologiczna	059	2024-06-04
8.	Poradnia ortopedyczno-traumatologiczna	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1580 Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej	061	2024-06-04
9.	Poradnia ginekologiczno-położnicza	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1450 Poradnia położniczo-ginekologiczna	062	2024-06-04
10.	Poradnia pediatria	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1401 Poradnia pediatria	063	2024-06-04
11.	Pracownia USG	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	7210 Pracownia USG	064	2024-06-04
12.	Poradnia Chorób wewnętrznych	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1000 Poradnia chorób wewnętrznych	065	2024-06-04
13.	Pracownia RTG	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	7240 Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej	066	2024-06-04
14.	Poradnia endokrynologiczna	ul. Bolesława Chrobrego 10 12-100 Szczytno	1030 Poradnia endokrynologiczna	070	2024-06-04

